

講座時間18:00-20:00 (2時間×20回)

No	月日	曜日	内 容	備 考
1	8/27	火	簿記の基礎／日常の手続き	開講式
2	8/30	金	商品売買Ⅰ	
3	9/3	火	商品売買Ⅱ	
4	9/6	金	商品売買(帳簿)	
5	9/10	火	現金預金、小口現金、売掛金	
6	9/13	金	手形取引、電子記録債権・債務、その他の取引	
7	9/17	火	その他の取引	
8	9/20	金	その他の取引とさまざまな帳簿類	
9	9/24	火	試算表と決算	
10	9/27	金	決算と決算整理Ⅰ～Ⅲ	
11	10/1	火	決算整理Ⅲ～Ⅳ	
12	10/4	金	決算整理Ⅴ～Ⅶ	
13	10/8	火	決算整理事項、試算表	
14	10/11	金	残高試算表と精算表	
15	10/15	火	精算表の作成	
16	10/18	金	精算表の作成と勘定締め切り	
17	10/22	火	財務諸表作成(損益計算書、貸借対照表)	
18	10/25	金	損益計算書と貸借対照表	
19	10/29	火	株式の発行、剰余金、税金、証ひょう	
20	11/1	金	証ひょうと伝票	閉校式

※ 講座の進行状況等により、変更となる場合があります。

11/17	日	簿記検定試験
-------	---	--------

-----キ-リ-ト-リ-----

簿記教室申込書

(申込先：鹿嶋市商工会)

フリガナ			
氏 名	男 女	生年月日	年 月 日
住 所	自宅 TEL		
	携帯 TEL		
勤務先(学校名)	勤務先 TEL		
E - m a i l	※必須 (休講の案内等をお送りする場合もございますのでご記入下さい。)		
簿記教室を何で 知りましたか?	商工会 HP・新聞折込・市広報・商工会 DM・その他 () ※いずれかに "○" をしてください		

※ご記入いただいた個人情報は、本事業にかかる事項以外で利用いたしません。